



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEORETIC „MIRON COSTIN” IAȘI

Strada Mușatini nr. 12, Telefon/Fax: 0232/257408

www.licmcostin.ro

email: secretariat@ltmcis.ro

**PROCEDURĂ PRIVIND COMUNICAREA PĂRINȚILOR CU DEPARTAMENTELE
UNITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ**

Procedura stabilește modalitățile de comunicare cu părinții elevilor de la Liceul Teoretic "Miron Costin" Iași, ținând cont de măsurile sanitare și sociale ce trebuie respectate în vederea prevenirii și combaterii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2. În acest context, accesul părinților în unitatea școlară este interzis, iar comunicarea și informarea acestora se va desfășura online sau telefonic.

Pași proceduruali

Comunicarea de informații prin intermediul site-ului unității - <http://licmcostin.ro>

- Părinții vor urmări permanent site-ul școlii unde vor fi postate noutăți de etapă

I. Comunicarea părinților cu diriginții/învățătorii/cadrele didactice

- Pe parcursul semestrului/anului școlar, profesorii diriginți/învățătorii vor contacta părinții/tutorele elevilor ori de câte ori se impune prin canalele de comunicare stabilite de comun acord (online – utilizând platforme și softuri pentru videoconferințe, prin e-mail, e-group, rețele sociale, telefonic, prin poștă sau, în cazuri speciale, întâlniri directe, cu respectarea reglementărilor privind distanțarea socială și protejarea individuală) ;
 - Se recomandă ca, în această perioadă, ședințele și lectoratele cu părinții să aibă loc în sistem videoconferință;
 - Profesorii diriginți vor comunica în scris părinților situațiile de corigență, sancționările disciplinare, scăderea notei la purtare la 10 absențe nemotivate, amânarea încheierii situației școlare sau repetenția, programul de desfășurare a examenelor de corigență;
 - Părinții vor contacta diriginții/învățătorii online sau telefonic (într-un interval orar stabilit de comun acord);

- Părinții vor contacta cadrele didactice de la clasă prin intermediul diriginților/învățătorilor.

II. Comunicarea părinților cu Departamentul Secretariat

- Părinții vor urmări permanent site-ul școlii unde vor fi postate noutăți de etapă;
- Pe site-ul școlii vor exista formulare tip de care au nevoie, le vor completa și le vor trimite pe adresa de mail secretariat@ltmcis.ro, urmând să primească răspuns la solicitările/cererile lor;
- În cazul în care vor fi solicitate *adeverințe de elev*, acestea vor fi preluate dintr-un spațiu special amenajat la intrarea profesorilor;
- În cazul în care documentele solicitate necesită un proces de emiteră mai elaborate (ex. duplicat acte de studii), Departamentul Secretariat va stabili o programare (prin poșta electronică), în funcție de fiecare caz;
- Vizarea carnetelor de elev se va face strict prin intermediul diriginților/învățătorilor;
- În cazul unei urgențe, părinții vor putea contacta Departamentul Secretariat telefonic, în intervalul orar 9.00-11.00 și 15.00-17.00, la numărul 0785293889.

III. Comunicarea părinților cu Departamentul Management

- Părinții pot contacta conducerea unității utilizând canalele menționate anterior (prin intermediul diriginților/învățătorilor, serviciului secretariat pe mail secretariat@ltmcis.ro sau telefonic, în intervalul orar 9.00-11.00 și 15.00-17.00, la numărul 0785293889)
- În funcție de natura problemei se pot programa audiențe.

IV. Comunicarea părinților cu Departamentul Contabilitate

- Părinții vor putea lua legătura cu Departamentul Contabilitate prin intermediul adresei de mail contabilitate@ltmcis.ro sau telefonic la numărul 0731314903, în intervalul orar 9.00-13.00.

V. Comunicarea părinților cu psihopedagogul școlii

- Părinții vor putea contacta psihopedagogul școlii prin intermediul dirigintelui/învățătorului clasei sau pe adresa de mail mirela.pintilie@ltmcis.ro