



LICEUL TEORETIC „MIRON COSTIN” IAȘI
STRADA MUȘATINI NR. 12, TELEFON/FAX: 0232/257408
WWW.LICMCOSTIN.RO
EMAIL: lic_miron_costin@yahoo.ca

Nr. 2876 /25.09.2017

Liceul Teoretic "Miron Costin" Iași

anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de administrator financiar - 1 post

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.4 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G.nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- Studii superioare economice de lungă durată

- Vechime minim 3 ani în specialitatea studiilor în sistemul bugetar/ învățământ
- Competențe IT nivel avansat: operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet) programe contabilitate, EDUSAL, SIIIR, ForExe Bug, CAB, SEAP

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Teoretic "Miron Costin" Iași din Str. Musatini nr. 12, telefon 0232/257 408.

Condiții de desfășurare a concursului:

- Depunerea dosarelor se va face în perioada 29 septembrie -12 octombrie 2017 la sediul Liceului Teoretic „Miron Costin” Iași între orele 9⁰⁰ – 16⁰⁰
- Selectia dosarelor si afisarea rezultatelor 16.10.2017 ora 14⁰⁰ la sediul Liceului Teoretic „Miron Costin” Iași
- Proba scrisă se va desfășura în data de 20 octombrie 2017 ora 10⁰⁰ la sediul Liceului Teoretic „Miron Costin” Iași
- Proba pșractică se va desfășura în data de 20 octombrie 2017 ora 13⁰⁰ la sediul Liceului Teoretic „Miron Costin” Iași
- Proba interviului de va desfășura în data de 26 octombrie 2017 ora 12⁰⁰ la sediul Liceului Teoretic „Miron Costin” Iași

**DIRECTOR,
PROF. DOBRE VIORICA**



Bibliografie:

1. Legea nr.82/1991-Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.500/2002-privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice 1917/2005;
5. Ordinul nr.1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
6. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
8. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale și necorporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
12. Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
13. Legea Educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
14. Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare
15. OUG nr.57/2015 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice;
16. OUG nr.20/2016 pentru modificarea și completarea OUG 57/2015 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal bugetare pentru modificarea și completarea unor acte normative;
17. HG nr.38/2017 pentru aplicarea art.3⁴alin 3 din OUG 57/2015 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal bugetare;
18. OUG nr.17/2017 privind unele măsuri în domeniul învățământului
19. OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
20. Ordinul ministrului finanțelor publice privind întocmirea și depunerea situațiilor publice nr. 629/2009, cu modificările și completările ulterioare;

21. Ordinul nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;
22. Legea Bugetului de stat pe anul 2017
23. OUG nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătt din fondurile publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
24. OUG nr.9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative
25. HG nr.1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
26. Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plăătit din fonduri publice

Director,

Prof. Dober Viorica

